

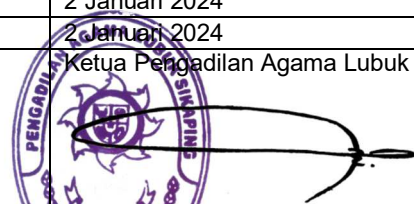


**PENGADILAN AGAMA LUBUK
SIKAPING**

Jl. Prof Hamka No 16c Pasaman
Telp/Fax : (0753)20082

PASAMAN

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Nomor SOP | SOP/LI/02 |
| Tanggal Pembuatan | 1 Maret 2023 |
| Tanggal Revisi | 2 Januari 2024 |
| Tanggal Efektif | 2 Januari 2024 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping |


Muhammad Syaifudin Amin, S.HI., MH

SOP PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI

A. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Permen Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Pelayanan Administrasi Pemerintah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Dj-Pengadilan;

Keterkaitan

1. SOP Pengumuman Informasi
2. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi
3. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik Oleh Atasan PPID
4. SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP
5. SOP Pengujian Tentang Konsekuensi
6. SOP Pendokumentasian Informasi Publik
7. SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan

Kualifikasi Pelaksana

1. S 1 Hukum/Syari'ah dan S 1 Komputer;
2. Mampu mengoperasikan komputer/laptop;
3. Memahami aturan perundang-undangan tentang pelayanan publik;
4. Mampu melakukan koordinasi dalam pelaksanaan pelayanan.

Peralatan/Perlengkapan








1. Komputer, ATK, Printer Fotocopy, Kertas, Internet, Formulir, Lembar Disposisi, Map Kertas, Register Keberatan Atas Informasi

Pencatatan dan Pendataan

1. Register Keberatan Atas Informasi

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tugas tidak berjalan dengan baik

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|---------------------|---|---|---|---|------|--------------------|--|------------------|--|
| | | Pemohon Informasi | Petugas Layanan Informasi | PPID Pelaksana | PPID | Dewan Pertimbangan | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Mengisi formulir permohonan informasi yang telah disediakan. Untuk penyandang disabilitas dapat dibantu oleh petugas dan menyerahkan kepada petugas layanan informasi |  | | | | | Formulir permohonan informasi, KTP/Suket/akta pendirian/surat kuasa khusus/paspor/ | 5 menit | Formulir permohonan informasi terisi lengkap dan syarat-syarat terpenuhi |
| 2. | Mengisi register informasi dan memberikan salinan permohonan informasi kepada pemohon informasi dan meneruskan permohonan kepada PPID Pelaksana | |  | | | | Register informasi, Formulir permohonan informasi | 10 menit | Register terisi |
| 3 | Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan informasi | | |  | | | Pemohonan informasi | 10 menit | Memenuhi syarat |
| 4. | Melakukan uji konsekuensi dengan meminta pertimbangan dari dewan pertimbangan, keputusan diterima atau ditolak akan diberitahukan oleh petugas layanan informasi kepada pemohon informasi | | | | | | Pemohonan informasi dan dokumen cetak informasi | 1 Jam (tentatif) | Keputusan |
| 5. | Jika diterima, maka Pemohon memeriksa informasi yang dimohonkan |  | | | | | dokumen cetak | 10 menit | Terbit persetujuan PPID |
| 6. | Penggandaan dokumen untuk dokumen cetak dan copy data untuk dokumen elektronik | |  | | | | dokumen cetak dan atau elektronik | 20 Menit | Dokumen digandakan |
| 7. | Pembayaran jasa penggandaan untuk dokumen cetak. Tanpa biaya (gratis) untuk copy dokumen elektronik |  | | | | | dokumen cetak dan atau elektronik | 2 menit | Dokumen tergandakan |
| 8 | Pemohon memperoleh salinan informasi publik |  | | | | | Dokumen | 1 menit | Layanan selesai |
| Total Waktu layanan | | | | | | | | 1 Jam 53 menit | |